

Repubblica Italiana

Regione Siciliana



ORIGINALE

Comune di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 16 DEL 28-02-2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO DA ASSEGNARE ALLO STESSO</b>
-----------------	---

Trasmessa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N Reg nulli

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
GUARINO

## IL SINDACO

### Premesso:

- **che** con deliberazione di G.M. n. 184 del 05.12.2018 sono state apportate modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e all'assetto burocratico dell'Ente con conseguente modifica del funzionigramma, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- **che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 02.01.2019 veniva differita l'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come sopra deliberato, al 1° febbraio 2019;

**Preso atto** che, come si evince dal funzionigramma allegato al predetto regolamento di organizzazione, è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco cui sono assegnate le seguenti competenze:

- a. Cura il disbrigo degli affari di Gabinetto del Sindaco e della Giunta Municipale e ne assicura le funzioni di Segreteria particolare.
- b. Cura i rapporti con organi istituzionali interni e relazioni esterne.
- c. Cura i rapporti con gli organi di informazione.
- d. Provvede alla comunicazione e/o informazione alla cittadinanza sull'azione dell'Amministrazione.
- e. Cura il cerimoniale dell'Ente.
- f. Cura i rapporti di gemellaggio con altri Enti Locali.
- g. Cura la comunicazione istituzionale esterna.
- h. Cura l'istruttoria dei procedimenti per il conferimento di cittadinanza onoraria
- i. Cura l'istruttoria, su espresso incarico del Sindaco, di procedimenti finalizzati all'emanazione di provvedimenti aventi valenza politica.

**Visto** l'art. 9 "Uffici di Staff e Unità di progetto" del predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi che, in particolare, recita:

1. *La Giunta può istituire Uffici in posizione di staff. Queste strutture possono essere alle dirette dipendenze:*
  - a) *del Sindaco, della Giunta, degli Assessori, per l'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo loro attribuiti dalla legge;*
  - b) *del Segretario Generale per il migliore svolgimento delle competenze di cui è titolare.*
2. *Gli uffici in Staff sono costituiti da dipendenti interni di idonea professionalità.*

**Ritenuto necessario**, pertanto, provvedere alla costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco individuando il personale interno da assegnare allo stesso nelle persone di:

1. **Giuseppa Di Marco**, dipendente classificata in categoria D con profilo professionale di "Specialista Amministrativo";



2. **Filippa Lombardo**, dipendente contrattista classificata in categoria C con il profilo professionale di “Assistente amministrativo e/o contabile”;
3. **Vito Evola**, dipendente classificato in categoria A con il profilo professionali di “Addetto ai servizi esterni”;

**Dare mandato** al Segretario Generale di formalizzare i necessari trasferimenti dai Settori di provenienza dei dipendenti come sopra individuati;

**Visti:**

- il T.U.E.L. ( D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;
- il T.U.P.I. (D.Lgs n. 165/2001 e S.M.I.);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto sopra

**DETERMINA**

1. **Di costituire** l'Ufficio di Staff del Sindaco individuando il personale interno da assegnare allo stesso nelle persone di:
  - a) **Giuseppa Di Marco**, dipendente classificata in categoria D con profilo professionale di “*Specialista Amministrativo*”;
  - b) **Filippa Lombardo**, dipendente contrattista classificata in categoria C con il profilo professionale di “*Assistente amministrativo e/o contabile*”;
  - c) **Vito Evola**, dipendente classificato in categoria A con il profilo professionali di “*Addetto ai servizi esterni*”.
2. **Di dare mandato** al Segretario Generale di formalizzare i necessari trasferimenti dai Settori di provenienza dei dipendenti come sopra individuati.
3. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente nelle forme di rito.

**IL SINDACO**

*De Luca*

